



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АМВРОСИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.09.2025 № 71

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В
СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В АДМИНИСТРАЦИИ АМВРОСИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

Руководствуясь статьями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подпунктом б пункта 1 Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», Уставом Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, принятым решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 20, Положением об администрации Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 25,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации Амвросиевского муниципального округа, прилагается.

2. Утвердить Перечень должностей муниципальных служащих в администрации Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных, прилагается.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации
Амвросиевского муниципального округа
Донецкой Народной Республики



 Б.Б. Бутко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Амвросиевского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики
от 31.01.2025 № 71

**ПРАВИЛА
РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ
В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В АДМИНИСТРАЦИИ АМВРОСИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

1. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с обезличиванием обрабатываемых персональных данных и работой с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации Амвросиевского муниципального округа (далее - Оператор).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подпунктом б пункта 1 Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», Требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 (далее - Требования и методы по обезличиванию персональных данных), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, принятым решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 20, Положением об администрации Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 25.

3. Обезличивание персональных данных в Операторе представляет собой действия, совершаемые лицами, замещающими должности, включенные в перечень должностей муниципальных служащих в Операторе, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных, утверждаемый правовым актом Оператора (далее - уполномоченные должностные лица), в

результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Деобезличивание обезличенных данных в Операторе представляет собой действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами, в результате которых обезличенные данные приводятся к исходному виду, позволяющему определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту, устранить анонимность.

4. Обезличивание персональных данных в Операторе осуществляется в случаях:

1) достижения целей обработки персональных данных в Операторе или утраты необходимости в достижении этих целей, если уничтожение таких персональных данных нецелесообразно;

2) осуществления обработки персональных данных в Операторе в статистических или иных целях, если необходимость обезличивания персональных данных при такой обработке предусмотрена федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5. Обезличивание персональных данных в Операторе осуществляется следующими методами:

1) метод введения идентификаторов - замена части сведений (значений) персональных данных идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным;

2) метод изменения состава или семантики - изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, преобразования, обобщения или удаления части сведений;

3) метод декомпозиции - разделение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим отдельным хранением подмножеств;

4) метод перемешивания - перестановка отдельных значений или групп значений атрибутов персональных данных в массиве персональных данных;

5) иными методами, соответствующими Требованиям и методам по обезличиванию персональных данных.

6. Выбор метода обезличивания осуществляется, исходя из целей и задач обработки персональных данных. При выборе метода обезличивания персональных данных также учитываются:

1) способ обработки персональных данных, подлежащих обезличиванию: с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации;

2) объем персональных данных, подлежащих обезличиванию;

3) форма представления персональных данных, подлежащих обезличиванию;

- 4) область обработки обезличенных персональных данных;
- 5) способы хранения обезличенных данных;
- 6) применяемые меры по защите персональных данных.

7. Обезличивание персональных данных, обработка которых в Операторе осуществляется в разных целях, может осуществляться разными методами.

8. Сведения о выбранном методе обезличивания персональных данных являются конфиденциальными. Уполномоченным должностным лицам запрещается разглашать, передавать третьим лицам и распространять сведения о выбранном методе обезличивания персональных данных, которые стали ему известны в связи с выполнением должностных обязанностей.

9. Сведения о выбранном методе обезличивания персональных данных и обезличенные данные подлежат отдельному хранению в Операторе.

10. Обезличивание персональных данных в Операторе осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

11. Обезличивание персональных данных осуществляется путем:

- 1) внесения обезличенных данных в информационную систему персональных данных в Операторе (далее - информационная система). В этом случае обезличивание персональных данных производится перед внесением их в информационную систему;
- 2) создания нового материального носителя (новых материальных носителей), содержащего (содержащих) обезличенные данные.

12. В случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящих Правил, содержащиеся в информационной системе персональные данные, в отношении которых было проведено обезличивание, подлежат уничтожению. В случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящих Правил, исходный материальный носитель, содержащий персональные данные, в отношении которых было проведено обезличивание, уничтожается или, если это допускается исходным материальным носителем, к нему применяется способ, исключающий дальнейшую обработку персональных данных (части персональных данных), в отношении которых было проведено обезличивание (удаление, вымарывание).

13. Обезличенные данные и персональные данные, в отношении которых было проведено обезличивание, подлежат отдельному хранению в информационной системе. Материальные носители, содержащие обезличенные данные, и исходные материальные носители, содержащие персональные данные, в отношении которых было проведено обезличивание, подлежат отдельному хранению в Операторе.

14. В процессе обработки обезличенных данных уполномоченное должностное лицо при необходимости вправе провести деобезличивание. Обработка в Операторе персональных данных, полученных в результате деобезличивания, осуществляется в соответствии с правилами обработки персональных данных в Операторе.

15. После достижения цели обработки персональные данные, полученные в результате деобезличивания, подлежат уничтожению.

16. Руководители структурных подразделений Оператора, осуществляющих обработку персональных данных, вносят главе муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ предложения по обезличиванию персональных данных с указанием обоснования обезличивания персональных данных и способа их обезличивания.

17. Решение о необходимости и способе обезличивания персональных данных принимает глава муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ и оформляется распоряжением администрации Амвросиевского муниципального округа.

Приложение № 2

к постановлению администрации
Амвросиевского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики

от 21.02.2025 № 71

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ
АМВРОСИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА,
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РАБОТУ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В
СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

№ п/п	Наименование должности
1.	Первый заместитель главы администрации
2.	Заместитель главы администрации
3.	Управляющий делами администрации
4.	Отдел кадров и муниципальной службы: начальник отдела, главный специалист
5.	Организационный отдел: начальник отдела, главный специалист
6.	Отдел пресс-службы и общественных связей: начальник отдела, главный специалист
7.	Сектор компьютерного обеспечения и информационной безопасности: заведующий сектором, главный специалист
8.	Общий отдел: начальник отдела, главный специалист
9.	Сектор по обращениям граждан: заведующий сектором, ведущий специалист
10.	Юридический отдел: начальник отдела, главный специалист
11.	Сектор по организации деятельности административной комиссии: заведующий сектором, главный специалист
12.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности: начальник отдела, главный специалист

13.	Сектор по работе с казначейством и кассовым операциям: заведующий сектором, главный специалист
14.	Отдел внутренней политики и взаимодействия с правоохранительными органами: начальник отдела, главный специалист
15.	Отдел торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей: начальник отдела, главный специалист
16.	Архивный отдел: начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист
17.	Сектор военно-мобилизационной работы, территориальной обороны и секретного делопроизводства: заведующий сектором, главный специалист
18.	Отдел экономического развития: начальник отдела, главный специалист
19.	Отдел по вопросам спорта и туризма: начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист
20.	Сектор молодежной политики: заведующий сектором, ведущий специалист
21.	Отдел по имущественным и земельным отношениям: начальник отдела, главный специалист
22.	Сектор земельных ресурсов: заведующий сектором, главный специалист, ведущий специалист
23.	Отдел муниципальных закупок: начальник отдела, главный специалист
24.	Амвросиевский территориальный отдел: начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист
25.	Благодатновский территориальный отдел: начальник отдела,

	главный специалист, ведущий специалист
26.	Белояровский территориальный отдел: начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист
27.	Успенский территориальный отдел: начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист
28.	Василевский территориальный отдел: начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист
29.	Металлистовский территориальный отдел: начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист
30.	Кутейниковский территориальный отдел: начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист
31.	Управление архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства: начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, главный специалист
32.	Отдел культуры: начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист
33.	Департамент финансов и бюджетной политики: директор департамента, заместитель директора департамента, начальник отдела, заведующий сектором, главный специалист
34.	Управление образования: начальник управления, начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист
35.	Управление опеки и попечительства: начальник управления,

	заместитель начальника управления, начальник отдела, главный специалист
36.	Сектор обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав: заведующий сектором, главный специалист