



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АМВРОСИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.01.2025 № 15

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ДОСТУПА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ И ИНЫХ СОТРУДНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ
АМВРОСИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В
ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Руководствуясь статьями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подпунктом б пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», Уставом Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, принятым решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 20, Положением об администрации Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 25,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доступа муниципальных служащих и иных сотрудников администрации Амвросиевского муниципального округа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), прилагается.

2. Утвердить прилагаемый План мероприятий по обеспечению исполнения Порядка доступа муниципальных служащих, иных сотрудников администрации Амвросиевского муниципального округа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, прилагается.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль выполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации
Амвросиевского муниципального округа
Донецкой Народной Республики




Б.Б. Бутко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Амвросиевского муниципального
округа
Донецкой Народной Республики
от 31.01.2015 № 15

Порядок доступа муниципальных служащих и иных сотрудников администрации Амвросиевского муниципального округа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доступа муниципальных служащих и иных сотрудников администрации Амвросиевского муниципального округа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных разработан в соответствии с со статьями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подпунктом б пункта 1 Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила доступа сотрудников администрации Амвросиевского муниципального округа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее соответственно - сотрудники, Помещения).

2. Организация доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

2.1. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся бумажные и электронные носители персональных данных (далее – Помещения), организуется режим обеспечения безопасности, при котором исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих Помещениях посторонних лиц.

2.2. Беспрепятственно допускаются в Помещения сотрудники, уполномоченные на обработку персональных данных в соответствии с утвержденным перечнем должностей в администрации Амвросиевского муниципального округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

2.4. Иные сотрудники администрации Амвросиевского муниципального округа являются лицами, не имеющими право доступа в Помещение, и могут находиться в Помещении только в присутствии лиц, имеющих права доступа в Помещение.

2.5. Сторонние лица, не являющиеся сотрудниками администрации Амвросиевского муниципального округа, имеют право пребывать в Помещениях только в присутствии лиц, имеющих право доступа в Помещение, и в течение ограниченного количества времени, необходимого для решения вопросов, связанных с исполнением муниципальных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с администрацией Амвросиевского муниципального округа.

2.6. Доступ в Помещения разрешается только в рабочее время.

2.7. В течение рабочего времени лица, имеющие право доступа в Помещение:

при оставлении последним Помещения закрывают дверь Помещения на ключ (при этом запрещается оставлять ключ в замке Помещения);

не покидают Помещение, если в нем находятся лица, не имеющие права доступа в Помещение;

при необходимости помещения опечатываются по окончании рабочего дня;

металлические шкафы и сейфы, где хранятся носители информации, во время отсутствия в помещении лица, имеющие право доступа в Помещение, закрываются;

при посещении Помещения посторонними лицами с целями проведения контрольных, проверочных мероприятий, а также работ по обслуживанию Помещения и его инженерно-технических средств ставят в известность об этом ответственного за организацию обработки персональных данных и руководителя подразделения;

запрещается оставлять ключ от помещения, в котором обрабатываются персональные данные, у диспетчера диспетчерской (дежурной) службы администрации Амвросиевского муниципального округа.

2.8. При обслуживании Помещения (уборка или различный ремонт Помещения, инженерно-технического оборудования):

обслуживающий персонал находится в Помещении только в присутствии лиц, имеющих право доступа в Помещение;

лица, имеющие право доступа в Помещение, обязаны не допускать несанкционированных действий в отношении материальных носителей персональных данных;

капитальный или иной ремонт может проводиться без присмотра лиц, имеющих право доступа в Помещение, однако при этом в обязательном порядке компоненты информационной системы персональных данных и

материальные носители персональных данных должны быть вынесены из ремонтируемого Помещения в другое контролируемое Помещение, и по окончании ремонта должны быть сменены замки.

2.9. Лица, имеющие право доступа в Помещение, несут ответственность за нерегламентированное пребывание в Помещении лиц, не имеющих права доступа в Помещение, и сторонних лиц.

3. Контроль соблюдения порядка доступа в Помещения

3.1. Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных в структурных подразделениях администрации Амвросиевского муниципального округа.

3.2. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, в случае установления факта нарушения служащим администрации Амвросиевского муниципального округа настоящего Порядка проводит со служащим разъяснительную работу, а в случае неоднократного нарушения – уведомляет главу муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ.

3.3. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка сотрудниками в структурных подразделениях несут заведующие отделами, в которых ведется обработка персональных данных и осуществляется их хранение.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Амвросиевского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 31.01.2025 № 15

**План мероприятий
по обеспечению исполнения Порядка доступа муниципальных служащих, иных сотрудников
администрации Амвросиевского муниципального округа в помещения, в которых ведется
обработка персональных данных**

№п/п	Наименование мероприятия	Финансирование, тыс. рублей	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организационно-распорядительные мероприятия				
1.	Ознакомление сотрудников администрации Амвросиевского муниципального округа с Порядком под роспись	-	При приеме на работу	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Амвросиевского муниципального округа
2.	Контроль соблюдения сотрудниками администрации Амвросиевского муниципального округа Порядка	-	Постоянно	Руководители структурных подразделений администрации Амвросиевского муниципального округа