



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АМВРОСИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31.01.2025 № 14

**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ  
К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И О ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРКАХ  
РЕЖИМА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В АДМИНИСТРАЦИИ АМВРОСИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подпунктом б пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», Уставом Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, принятым решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 20, Положением об администрации Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 25,

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Амвросиевского муниципального округа, прилагается.
2. Утвердить План внутренних проверок режима защиты персональных данных в администрации Амвросиевского муниципального округа, прилагается.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации  
Амвросиевского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики



Б.Б. Бутко

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
Амвросиевского муниципального  
округа Донецкой Народной  
Республики  
от 31.01.2025 № 14

## **Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Амвросиевского муниципального округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Амвросиевского муниципального округа (далее - Правила) определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным действующим законодательством, в том числе Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации Амвросиевского муниципального округа.

1.2. Правила разработаны с учетом требований статей Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подпунктом б пункта 1 Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», Уставом Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, принятым решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 20, Положением об администрации Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 25.

### **2. Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства**

2.1. Цель проведения внутреннего контроля состоит в проверке и оценке соответствия обеспечения безопасности персональных данных (далее - ПДн) требованиям действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», политики администрации Амвросиевского муниципального округа в отношении обработки ПДн, правовых актов администрации Амвросиевского муниципального округа, регулирующих работу с ПДн.

2.2. При проведении контроля используются процедуры документальной проверки, опрос и интервью с муниципальными служащими, работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора (далее - служащие) администрации Амвросиевского муниципального округа.

2.3. При проведении внутреннего контроля должно быть обеспечено документальное и, если это необходимо, техническое подтверждение того, что:

- политика в отношении обработки ПДн соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- организационная структура обеспечения безопасности ПДн создана;
- процессы выполнения требований безопасности ПДн исполняются и удовлетворяют поставленным целям;
- защитные меры (межсетевые экраны, средства защиты информации от несанкционированного доступа и т.п.) настроены и используются правильно;
- остаточные риски безопасности ПДн оценены и остаются приемлемыми;
- рекомендации предшествующих проверок реализованы.

2.4. При проведении внутреннего контроля могут использоваться журналы средств защиты информации для выявления попыток несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам, а также журнал учета нештатных ситуаций информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн), ведущийся заведующим сектором компьютерного обеспечения и информационной безопасности администрации Амвросиевского муниципального округа.

2.5. Ответственный за организацию обработки ПДн в структурном подразделении администрации Амвросиевского муниципального округа для проведения контроля имеет право привлекать заведующим сектором компьютерного обеспечения и информационной безопасности администрации Амвросиевского муниципального округа, обеспечивающий информационную безопасность ИСПДн и других служащих.

Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
Амвросиевского муниципального  
округа Донецкой Народной  
Республики  
от 31.01.2015 № 14

## **План внутренних проверок режима защиты персональных данных в администрации Амвросиевского муниципального округа**

### **1. Общие положения**

1.1. План внутренних проверок режима защиты персональных данных в администрации Амвросиевского муниципального округа (далее – План, Администрация соответственно) содержит перечень мероприятий (внутренних проверок) по проверке режима защиты персональных данных в администрации Амвросиевского муниципального округа.

1.2. План содержит следующую информацию:

- название проводимого мероприятия;
- периодичность проведения;
- исполнитель мероприятия.

1.3. План распространяется на все структурные подразделения Администрации, в которых осуществляется обработка персональных данных либо имеется доступ к персональным данным.

Руководители структурных подразделений Администрации доводят до сведения муниципальных служащих и (или) работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, назначенных ответственными за организацию обработки персональных данных в соответствующем структурном подразделении Администрации, настоящий План под роспись.

### **2. Мероприятия по проверке режима защиты персональных данных**

2.1. Мероприятия по проверке режима защиты персональных данных имеют следующую периодичность:

- ежедневные мероприятия - мероприятия, предусматривающие постоянный контроль за выполнением требований действующего законодательства ответственным за организацию обработки персональных данных в соответствующем структурном подразделении Администрации (далее - ответственный исполнитель) и незамедлительное реагирование на инциденты информационной безопасности;

- еженедельные и ежемесячные мероприятия - мероприятия, предусматривающие проведение мероприятий ответственными исполнителями в один и тот же день недели или месяца;

- ежегодные или проводимые раз в несколько лет - мероприятия, предусматривающие проведение мероприятий в четко определенные ответственными исполнителями периоды времени. В ходе мероприятий должны быть учтены результаты проводимых ранее мероприятий по проверке режима защиты персональных данных в данном периоде.

### 3. План внутренних проверок режима защиты персональных данных

№ п/п	Мероприятие	Периодичность	Исполнитель
1.	Контроль за соблюдением режима защиты персональных данных, политики в отношении обработки персональных данных, за выполнением работниками обязанностей по защите персональных данных, определенных в организационно-распорядительной документации	Ежедневно	Руководитель структурного подразделения Администрации, производящего обработку персональных данных (далее - руководитель подразделения)
2.	Контроль выполнения требований по режиму доступа на автоматизированные рабочие места, на которых производится обработка персональных данных	Ежедневно	Руководитель подразделения
3.	Контроль соблюдения правил работы с носителями персональных данных	Ежедневно	Руководитель подразделения
4.	Контроль целостности средств вычислительной техники, используемых для обработки персональных данных. Контроль корректной работы системного и прикладного программного	Ежедневно	Пользователь информационной системы персональных данных

	обеспечения, средств защиты информации. Контроль состава технических средств.		
5.	Контроль за соблюдением режима обработки персональных данных	Еженедельно	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации
6.	Пересмотр и, при необходимости, корректировка учетных записей пользователей	Еженедельно	Заведующий сектором компьютерного обеспечения и информационной безопасности Администрации
7.	Проверка журналов средств защиты информации для своевременного обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным	Еженедельно	Заведующий сектором компьютерного обеспечения и информационной безопасности Администрации
8.	Контроль за выполнением антивирусной защиты, неизменностью настроек средств антивирусной защиты и своевременным обновлением антивирусных баз	Еженедельно	Заведующий сектором компьютерного обеспечения и информационной безопасности Администрации
9.	Контроль за соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Еженедельно	Заведующий сектором компьютерного обеспечения и информационной безопасности Администрации
10.	Контроль установки обновлений программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации	Еженедельно	Заведующий сектором компьютерного обеспечения и информационной безопасности

			Администрации
11.	Контроль за обеспечением резервного копирования, проверка работоспособности резервных копий	Ежемесячно	Заведующий сектором компьютерного обеспечения и информационной безопасности Администрации
13.	Поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов	Ежемесячно	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации
14.	Контроль за разработкой и внесением изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное программное обеспечение, специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними организациями	Ежемесячно	Заведующий сектором компьютерного обеспечения и информационной безопасности Администрации
15.	Контроль установленного (инсталлированного) в информационных системах персональных данных программного обеспечения на предмет соответствия его перечню программного обеспечения, разрешенному к установке в информационной системе персональных данных	Ежемесячно	Заведующий сектором компьютерного обеспечения и информационной безопасности Администрации
16.	Контроль состава технических средств и средств защиты информации, применяемых в информационных системах персональных	Ежемесячно	Заведующий сектором компьютерного обеспечения и информационной безопасности Администрации

	данных		
17.	Контроль работоспособности, параметров настройки и правильности функционирования средств защиты информации	Ежемесячно	Заведующий сектором компьютерного обеспечения и информационной безопасности Администрации
18.	Контроль правил генерации и смены паролей пользователей	Раз в три месяца	Заведующий сектором компьютерного обеспечения и информационной безопасности Администрации
19.	Контроль работоспособности, параметров настройки и правильности функционирования программного обеспечения	Раз в три месяца	Заведующий сектором компьютерного обеспечения и информационной безопасности Администрации
21.	Проверка знаний и осведомленности работников в области защиты персональных данных	Раз в полгода	Лицо, ответственное за организацию обработки информационных систем персональных данных
23.	Пересмотр модели угроз	Ежегодно По факту изменения целей, технологии или иного значимого аспекта информационной безопасности По факту обнаружения недостатков в ходе мероприятий по контролю уровня защищенности персональных	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации

		данных	
24.	Пересмотр организационно-распорядительной документации, регламентирующей порядок обработки персональных данных и требования по защите персональных данных, с учетом проводимых мероприятий по контролю	Ежегодно По факту изменения целей, технологии или иного значимого аспекта информационной безопасности	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Администрации. Заведующий сектором компьютерного обеспечения и информационной безопасности Администрации
26.	Поиск и анализ уязвимостей информационных систем персональных данных, и оценка достаточности принятых мер защиты	Ежегодно	Заведующий сектором компьютерного обеспечения и информационной безопасности Администрации
27.	Обучение и повышение осведомленности работников в области защиты ПДн	Ежегодно В случае изменения законодательной базы, внутренних нормативных актов в области защиты персональных данных не позднее одного месяца с момента изменений	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации
28.	Оценка эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных	Раз в три года	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации. Заведующий сектором компьютерного обеспечения и информационной

			безопасности Администрации
29.	Контроль заведения и удаления учетных записей пользователей	Прием/увольнение работника	Заведующий сектором компьютерного обеспечения и информационной безопасности Администрации